

Jueves, 18 de jun a las 11:07 a.m.

En el marco de las tareas de optimización y actualización necesarias de nuestra plataforma virtual, les comunicamos que durante la semana del **29 de junio al 5 de julio**, se llevarán a cabo intervenciones críticas en el servidor del Campus FAUD. **Tenga en cuenta que dichas tareas de optimización requieren que el Campus no esté operativo y accesible durante el periodo de tiempo citado.**

Estas mejoras están orientadas a aumentar la velocidad de respuesta, liberar espacio de almacenamiento y garantizar la estabilidad del sistema, para mejorar el funcionamiento del servicio. **Para poder ejecutar estas tareas de manera eficiente, es imperativo reducir el peso de las aulas virtuales, eliminando los contenidos de cohortes anteriores que ya no se encuentran en uso activo.**

Por este motivo, solicitamos a cada docente que realice las acciones de resguardo de la información **antes del día 29 de junio.**

Acompañamos un instructivo para el resguardo de la información

- Descargar/Resguardar toda la información de sus aulas correspondiente a ciclos lectivos pasados que deseen conservar como histórico (Trabajos Prácticos, exámenes, encuestas, respuestas de estudiantes, rúbricas de evaluación, etc.).

- Eliminar dichos materiales y actividades del aula virtual una vez realizado el respaldo local.

Aclaración importante: Aquellos contenidos que no sean resguardados y eliminados dentro de este plazo podrían verse afectados o perdidos durante el proceso de migración y optimización. Los materiales de la cursada actual 2026 no deben ser eliminados, solo los de años anteriores.

Moodle permite exportar varios tipos de datos. Le recomendamos hacer esta actividad por actividad para asegurar la información.

Resguardar (Descargar) los datos importantes

- Para Tareas (Trabajos Prácticos / Exámenes)

Haga clic en el nombre de la Tarea.

En el menú lateral (o en el desplegable de "Administración de la tarea"), busque "Ver / Calificar".

Dentro de la tabla de calificaciones, busque la casilla de selección que dice "Seleccionar o Seleccionar todos" o busque la opción "Descargar todos los trabajos" (generalmente en un menú desplegable en la parte inferior que dice "Con los usuarios seleccionados...").

Marque aquellos que quiera resguardar en su equipo y elija "Descargar trabajos seleccionados". El sistema empaquetará un archivo .zip con todas las entregas de los estudiantes.

Una vez descargado en su computadora desde la pestaña inferior puede proceder a eliminar los archivos

- Para Encuestas, Cuestionarios (Exámenes) o Bases de datos

Ingrese a la actividad.

Busque la pestaña o botón de "Ver respuestas", "Resultados" o "Calificaciones".

Desplácese hasta el final de la página o busque el botón que dice "Descargar datos en formato Excel / CSV / ODS" (Suele estar en "Administración de la actividad" > "Resultados" > "Descargar").

Guarde este archivo en su computadora.

- Para guardar la estructura del aula (Foros, Páginas, Recursos):

Si solo quiere guardar el "esqueleto" del aula (sin datos de alumnos), vaya a "Administración del curso" > "Respaldo".

En la opción de "Incluir" desmarque TODAS las casillas que digan "Usuario" (para no bajar archivos pesados de alumnos) y marque solo las actividades.

Haga clic en "Realizar respaldo" y descargue el archivo .mbz. Eso le servirá para restaurar este diseño en el futuro si lo necesita.

Quedamos a disposición del cuerpo docente, para las consultas que sea necesario formular, a través de campus.faudunmdp@gmail.com

Saludos cordiales

Secretaría Académica

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño
Universidad Nacional de Mar del Plata

(0223) 476 - 4455

<http://faud.mdp.edu.ar>